

УТВЕРЖДЕН

643.РМЕЛ.62.01.29-01 30 01-ЛУ

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

«СВИТОК 3.1: КАНЦЕЛЯРИЯ»

Формуляр

643.РМЕЛ.62.01.29-01 30 01

Листов 16

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие указания	3
2. Общие сведения	3
3. Основные характеристики.....	4
4. Комплектность	6
5. Свидетельство о приемке	7
6. свидетельство об упаковке и маркировке	8
7. Гарантийные обязательства	9
8. Сведения о рекламациях	Ошибка! Закладка не определена.0
9. Сведения о хранении	Ошибка! Закладка не определена.2
10. Сведения о закреплении программного изделия при эксплуатации	133
11. Сведения об изменениях	Ошибка! Закладка не определена.4
12. Особые отметки.....	Ошибка! Закладка не определена.5

1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

1.1 Перед эксплуатацией специального программного обеспечения «Свиток 3.1: Канцелярия» (далее по тексту – СПО) необходимо ознакомиться с эксплуатационной документацией.

1.2 При обнаружении дефектов на дистрибутивном носителе программной информации (CD, DVD и т.д.) с СПО следует обратиться к изготовителю.

1.3 Формуляр содержит сведения об основных характеристиках и комплектности СПО, а также сведения об изготовлении, упаковке и эксплуатации изделия.

1.4 Формуляр должен находиться с дистрибутивным носителем программной информации (CD, DVD и т.д.) или в подразделении, ответственном за эксплуатацию СПО «Свиток 3.1: Канцелярия».

1.5 В формуляре не допускаются записи карандашом, смывающимися чернилами, подчистки. Неправильная запись должна быть аккуратно зачеркнута и рядом записана новая. Новая запись должна быть заверенна ответственным лицом. После подписи проставляют фамилию и инициалы ответственного лица (вместо подписи допускается проставлять личный штамп исполнителя).

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

2.1 Наименование программного изделия: специальное программное обеспечение «Свиток 3.1: Канцелярия».

2.2 Обозначение программного изделия: 643.РМЕЛ.62.01.29-01 30 01.

2.3 Наименование изготовителя: ООО «МАСКОМ – СДП»

2.4 Контакты службы технической поддержки изделия: +7 (495) 787-88-97 или **E-mail:** support@svitok31.ru.

2.4 Юридический адрес:

121596, г. Москва, ул. Горбунова, д. 2, стр. 5, ЭТАЖ/ПОМЕЩ. 1/49

Почтовый адрес:

121596, г. Москва, ул. Горбунова, д. 2, стр. 5, ЭТАЖ/ПОМЕЩ. 1/49

Телефон/факс: +7 (495) 787-88-97

e-mail: svitok@mascom.ru

web: www.svitok31.ru

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

3.1 Основной целью поставки и установки СПО является создание единого информационного пространства для решения специальных функциональных задач, существенное сокращение ресурсных затрат на повседневные и сложные информационно-аналитические процессы.

3.2 СПО предназначено для автоматизации:

- учёта, обработки, поиска данных о местах хранения (нахождения) секретных документов и носителей;
- организации и проведения допускной работы;
- проведения плановых проверок ведения секретного делопроизводства;
- учёта контроля исполнения документов и поручений;
- подготовки отчётов и справок на основе данных, хранящихся в базе данных СПО.

3.3 В состав изделия включены следующие сегменты:

- «Делопроизводство»;
- «Допускная работа»;
- «Контроль исполнения»;
- «Информационно-аналитические задачи».

3.4 Назначение сегментов:

- «Делопроизводство» – для автоматизации процессов ведения секретного делопроизводства;
- «Допускная работа» – для автоматизации процессов ведения допускной работы;
- «Контроль исполнения» – для автоматизации процессов контроля исполнения поручений;
- «Информационно-аналитические задачи» – подготовка аналитических отчётов.

3.4.1 Сегмент «Делопроизводство» обеспечивает выполнение следующих операций:

- ввод и обработка данных об учётных формах и делах;
- регистрация данных о документах;
- помощь в поиске мест фактического нахождения документов и носителей по учётным формам и делам;
- автоматизация процессов проверок наличия документов;
- регистрация процедуры уничтожения документов и носителей и формирование актов с разноской по учётным формам;
- формирование реестров на отправку документов и носителей, с разноской данных по учётным формам;
- закрытие учётных форм;

- фиксация фактов выдачи и возврата документов и носителей;
- учёт фактической осведомлённости сотрудников.

3.4.2 Сегмент «Допускная работа» обеспечивает выполнение следующих операций:

- ввод и обработка данных о работниках, оформляемых на допуск к государственной тайне и имеющих допуск, создание и регистрация необходимых документов в СПО;
- поиск документов в СПО;
- создание номенклатуры должностей и изменений к ней, используя введённую информацию из СПО;
- формирование справок и предписаний с возможностью вывода на печать;
- автоматическая фиксация в СПО фактов выдачи и возврата документов и носителей от сотрудников, с автоматическим формированием осведомлённости.

3.4.3 Сегмент «Контроль исполнения» обеспечивает выполнение следующих операций:

- регистрация поручений руководства в СПО;
- ввод назначенных контрольных сроков исполнения поручений руководства в СПО;
- закрепление исполнителей и соисполнителей по поручениям;
- постановка поручений на контроль;
- добавление подчинённых и сопутствующих резолюций;
- визуальное информирование пользователя о ходе исполнения поручений.

3.4.4 Сегмент «Информационно-аналитические задачи» обеспечивает возможность формирования отчётов по различным необходимым параметрам.

4. КОМПЛЕКТНОСТЬ

Заводской № носителя ПО

Заводской № копии ПО

4.1 СПО «Свиток 3.1: Канцелярия» поставляется в виде специального программного изделия – на дистрибутивном носителе программной информации (CD, DVD и т.д.) с лицензией.

4.2 Допускается поставка СПО на дистрибутивном носителе программной информации, содержащем и другие программные продукты Изготовителя.

4.3 Состав комплекта поставки СПО приведён в таблице 1.

Таблица 1

Наименование	Обозначение	Кол-во, шт.	Примечание
Дистрибутивная сборка СПО «Свиток 3.1: Канцелярия» с лицензией	643.МСШЕ.00160-01	1 комплект	
Эксплуатационная документация в составе:			
- Формуляр	643.РМЕЛ.62.01.29- 01 30 01	1	
- Руководство программиста	643.МСШЕ.00160- 01 32	1	
- Руководство оператора	643.МСШЕ.00160- 01 34	1	

5. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЁМКЕ

Специальное программное обеспечение «Свиток 3.1: Канцелярия» 643.РМЕЛ.62.01.29-01 30 01, заводской № носителя ПО: _____, заводской № копии ПО: _____, изготовлено и принято ООО «МАСКОМ – СДП», соответствует технической документации и признано годным для эксплуатации.

Дата выпуска _____

Наработка СПО «Свиток 3.1: Канцелярия» при выпуске составляет ____ ч.

Контролёр _____

подпись

Начальник ОТК _____

подпись

МП

Примечания:

- Формуляр в электронном виде подписывается усиленной квалификационной электронной подписью изготовителя с простановкой отметки об электронной подписи в настоящем разделе.
- Формуляр в электронном виде, подписанный усиленной электронной подписью, признаётся равнозначным формуляру на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью руководителя предприятия и контролера ТК и заверенному печатью.

6. СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВКЕ И МАРКИРОВКЕ

Специальное программное обеспечение «Свиток 3.1: Канцелярия» 643.РМЕЛ.62.01.29-01 30 01, заводской № носителя ПО: _____, заводской № копии ПО: _____, упаковано ООО «МАСКОМ – СДП», согласно требованиям технологической инструкции по упаковке.

Дата упаковки _____

Упаковку произвёл _____

подпись

Программное изделие после упаковки принял _____

подпись

МП

Примечания:

- Форму заполняют на предприятии, производившем упаковку.
- При поставке изделия, распространяемого по сетям связи, данный раздел не заполняется.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1 Изготовитель гарантирует работоспособность СПО в течении 12 месяцев с даты передачи неисключительных прав на СПО (лицензий).

7.2 Изготовитель гарантирует соответствие выполнения всех мероприятий на АРМ по установке и настройке СПО.

ЛИЦЕНЗИЯ

Выдана _____
(наименование организации - владельца лицензии)

на право использования СПО «Свиток 3.1: Канцелярия»

заводской № носителя ПО: _____, заводской № копии ПО: _____,

при условии выполнения Лицензионного Соглашения (приложение).

Срок действия Лицензии **без ограничений**

МП

В стоимость Лицензии включена стоимость технической поддержки по информационному обеспечению и обновлению продукта в случае обнаружения ошибок Разработчика в течение **12 месяцев** со дня постановки на гарантию, если другое не оговорено договором.

Для продления срока действия Лицензии или срока действия технической поддержки Вам необходимо обратиться к Поставщику или непосредственно к Разработчику.

Программа поставлена на гарантию _____ 20 ____ г.

МП

подпись расшифровка подписи

8. СВЕДЕНИЯ О РЕКЛАМАЦИЯХ

8.1 Рекламацию предъявляют в форме рекламационного акта:

- Односторонний рекламационный акт – составляется комиссией, состоящей из представителей потребителя (пользователя);
- Двусторонний рекламационный акт – составляется комиссией, состоящей из представителей потребителя (пользователя) и изготовителя изделия.

8.2 В рекламационном акте указывают данные о дефектах (некомплектности) изделия.

8.3 Рекламационный акт подписывается руководителем организации потребителя (пользователя), принимающего или эксплуатирующего изделие.

8.4 Рекламационный акт должен быть составлен в течение пяти суток после обнаружения дефекта изделия. Общий срок составления и утверждения рекламационного акта не должен превышать 30 суток с момента обнаружения дефектов изделия.

8.5 Рекламацию на изделие изготовитель не принимает если:

- Дефекты изделия возникли по истечении гарантийных обязательств на изделие;
- Обнаруженные дефекты изделия являются результатом несоблюдения потребителем (пользователем) условий и правил эксплуатации.

8.6 Поступающие к изготовителю рекламации регистрируются в журнале учёта рекламаций (таблица 2)

Таблица 2

Дата	Содержание рекламации	Меры, принятые по рекламации	Подпись ответственного лица

9. СВЕДЕНИЯ О ХРАНЕНИИ

Требования не предъявляются

10. СВЕДЕНИЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРОГРАММНОГО ИЗДЕЛИЯ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Поступил		Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за приемку	Отправлен		Должность, фамилия и подпись лица, ответственн ого за отправку
Откуда	Номер и дата приказа (наряда)		Куда	Номер и дата приказа (наряда)	

11. СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ

12. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]