

УТВЕРЖДЕН

643.РМЕЛ.62.01.29-01 30 01-ЛУ

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

«СВИТОК 3.1: КАНЦЕЛЯРИЯ»

Руководство администратора

643.РМЕЛ.62.01.29-01 30 01

Листов 9

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата
Име. № подл.	Име. № дубл.

СДЕЛАНО В РОССИИ

© Разработчик и изготовитель: ООО «МАСКОМ – СДП»

121596, г. Москва, ул. Горбунова, д. 2, стр. 5

Телефон/факс: (495) 136-40-10

e-mail: mascom@mascom.ru

web: www.mascom.ru

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения о СПО «СВИТОК 3.1: КАНЦЕЛЯРИЯ»	4
2. Структура СПО «СВИТОК 3.1: КАНЦЕЛЯРИЯ»	5
3. Настройка СПО «СВИТОК 3.1: КАНЦЕЛЯРИЯ»	6
4. Установка СПО «СВИТОК 3.1: КАНЦЕЛЯРИЯ»	6
5. Обновление СПО «СВИТОК 3.1: КАНЦЕЛЯРИЯ»	9
6. Проверка СПО «СВИТОК 3.1: КАНЦЕЛЯРИЯ»	9
7. Перечень терминов и сокращений	9
8. Лист регистрации изменений	10

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СПО «СВИТОК 3.1: КАНЦЕЛЯРИЯ».

1.1 Назначение СПО «Свиток 3.1: Канцелярия»

Специальное программное обеспечение (СПО) «Свиток 3.1: Канцелярия» входит в состав платформы «Свиток 3.1» предназначенной для автоматизации управления секретными документами в организации.

СПО «Свиток 3.1: Канцелярия» используется для автоматизации:

- учёта секретных документов организации;
- режимной работы в организации;
- формирования дополнительных отчётов и справок.

1.2 Функции СПО «Свиток 3.1: Канцелярия»

- 1) Автоматизация процессов учёта входящих, исходящих и внутренних документов, автоматизация процедуры уничтожения носителей.
- 2) Автоматизация обработки анкетных данных.
- 3) Формирование электронной подписи записей в электронных учётных формах, электронной подписи действий в системе управления базой данных.
- 4) Управление потоками информации, а также настройка и контроль работы механизмов безопасности СУБД, средств защиты информации.
- 5) Формирование аналитических отчётов по работе системы и действиям пользователей.

1.3 Минимальный состав технических средств

Минимальные требования к аппаратной части сервера:

- быстродействие процессор: 2,0 ГГц и выше;
- тип процессора: Core i3 и выше;
- ОЗУ: минимальная – 2 ГБ, рекомендуемая – от 4 ГБ;
- жёсткий диск со свободной памятью от 6 ГБ.

Требования к клиентскому компьютеру:

- поддержка браузера последней версии;
- разрешение экрана: минимальное - 1366 x 768, рекомендуемое - 1920 x 1080.

Сервер и клиент могут быть запущены на одном компьютере.

На ПЭВМ, на которую устанавливается серверная часть СПО «Свиток 3.1: Канцелярия», должны быть предварительно установлены следующие программные средства:

- Операционная система Astra Linux Special Edition или Windows;
- система управления базами данных PostgreSQL.

На клиентские компьютеры при использовании ЭЦП заранее должно быть установлено средство электронной подписи КриптоПро CSP 5.0.

Серверная часть СПО «Свиток 3.1: Канцелярия» (включает основные программные модули и единую базу данных) устанавливается и располагается на сервере, который размещается в защищенном от несанкционированного доступа помещении, расположенном внутри организации.

1.4 Минимальный состав программных средств

Системные программные средства, используемые СПО «Свиток 3.1: Канцелярия», должны быть представлены локализованной версией операционной системы Windows 7, Windows 8, Windows 10 или Astra Linux Special Edition.

Для функционирования СПО «Свиток 3.1: Канцелярия» на вычислительном блоке предустановленное программное обеспечение стороннего разработчика не требуется.

1.5 Требования к персоналу (администратору)

Администратор должен иметь:

- профильное образование;
- опыт работы в системах электронного документооборота.

Администратор должен быть уверенным пользователем ПК.

В перечень задач, выполняемых администратором, должны входить:

- задача поддержания работоспособности технических средств;
- задача установки (инсталляции) и поддержания работоспособности системных программных средств – операционной системы;
- задача установки (инсталляции) и поддержания работоспособности СПО «Свиток 3.1: Канцелярия»;
- задача конфигурирования СПО.

2. СТРУКТУРА СПО «СВИТОК 3.1: КАНЦЕЛЯРИЯ».

2.1 Структура программы с описанием функций составных частей и связи между ними

Программное обеспечение «Свиток 3.1: Канцелярия» включает в свой состав следующие программные компоненты:

Наименование программного модуля	Назначение программного модуля
Делопроизводство	Автоматизация процессов учёта входящих, исходящих и внутренних документов, автоматизация процедуры уничтожения носителей
Допускная работа	Автоматизация обработки анкетных данных и допускной работы
Контроль исполнения	Обеспечение учёта и контроля за ходом исполнения документов сотрудниками организации
Аналитика	Формирование аналитических отчётов по работе системы, действиям пользователей, операциям, выполняемым с использованием модулей «Делопроизводство» и «Режим»

2.2 Сведения о связях между составными частями СПО «Свиток 3.1: Канцелярия»

Связь СПО «Свиток 3.1: Канцелярия» с другим программным обеспечением отсутствует.

3. НАСТРОЙКА СПО «СВИТОК 3.1: КАНЦЕЛЯРИЯ».

3.1 Настройка на состав технических средств

СПО «Свиток 3.1: Канцелярия» не требует каких-либо настроек на состав технических средств.

3.2 Настройка на состав программных средств

СПО «Свиток 3.1: Канцелярия» не требует каких-либо настроек на состав программных средств.

4. УСТАНОВКА СПО «СВИТОК 3.1: КАНЦЕЛЯРИЯ».

4.1 Инсталляция СПО «Свиток 3.1: Канцелярия»

Для установки специального программного обеспечения необходимо обладать правами Администратора. Для начала установки вставляем диск с программным обеспечением в DVD-ROM.

4.2 Состав дистрибутива

В состав дистрибутива входит установочный файл: setup.exe.

Для работы системы необходимо установить на сервере:

- postgresQL версии 9.6.18 и выше – СУБД.

4.3 Процесс установки СПО «Свиток 3.1: Канцелярия»

Для установки следует запустить файл setup.exe. Запустится мастер установки.

Далее следует согласиться с лицензионным соглашением:

Выбрать каталог для установки программы. Далее нажать кнопку «Установить», начнется процесс распаковки файлов программы в указанную папку:

По окончании нажать кнопку «Готово».

Установка программы завершена.

4.4 Установка компонентов

На чистой системе потребуется установить СУБД(postgresql). Установка этого приложения выполняется по принципу «Далее-Далее», если возникают вопросы, следует перейти на сайт разработчика и ознакомиться с инструкцией по установке соответствующего приложения.

4.5 Состав компонентов установленного приложения

Папка с установленным приложением содержит в себе файлы серверной и клиентской части.

Папка «client» – в ней содержатся файлы необходимые для работы клиентской части (отображение в браузере).

Папка «env» - резервные копии конфигурационных файлов для сервера и клиента.

Папка «scripts» - скрипт для работы парсинга файлов .pdf, и скрипт для создания базы данных.

startwithLogging.bat – bat-файл для запуска сервера в режиме логирования действий и ошибок. При запуске этого файла, происходит запуск сервера в режиме

логирования действий и ошибок. В папке с приложением создается файл logs.txt. Данный режим нужен на этапе пуско-наладки для диагностики и устранения ошибок.

stop.bat - bat-файл для остановки сервера.

chancellery.exe – исполняемый файл для запуска сервера.

Далее в папку с установленным приложением следует скопировать файл лицензии и публичный ключ, полученные с дистрибутивом.

Перед запуском следует в конфигурационных файлах настроить параметры подключения к БД, настроить адрес сервера.

4.6 Настройка конфигураций СПО

В папке «env» находится файл: .env – это шаблонный файлы настроек для сервера и клиента. Внутри него указываются специфические настройки для разворачиваемой системы (настройки подключения к БД, адрес сервера и т.д.). Файл .env должен находиться в той же папке, что и файл сервера «chancellery.exe»

4.7 Настройка конфигурации сервера (файл .env)

В файле настроек сервера следует указать настройки подключения к БД:

- localhost – адрес СУБД и port=5432, обычно остаются без изменения.

Имя пользователя и пароль указывались при установке СУБД и здесь должны быть указаны:

- user = имя пользователя СУБД;

- password = пароль пользователя СУБД,

Имя базы данных:

- dbname = имя БД, которое будет использоваться при работе с программой.

Параметр включения ЭЦП API_SIGNATURE_SYSTEM может иметь два значения:

Если параметр закомментирован (значок «#» как на рисунке), это означает, что API_SIGNATURE_SYSTEM=manual, т.е. ЭЦП выключена.

5. ОБНОВЛЕНИЕ СПО «СВИТОК 3.1: КАНЦЕЛЯРИЯ».

Обновление системы сводится к простой замене файлов на более новые.

Внимание! Перед обновлением следует сохранить конфигурационные файлы, создать копию БД и рекомендуется, сохранить старую версию дистрибутива, для возможности отката на предыдущую версию.

Последовательность обновления:

- остановить сервер, для этого запустить файл stop.bat;

- создать архив папки со старым дистрибутивом;

- запустить установку новой версии (при этом будут заменены более старые файлы, файлы конфигурации не пострадают).

- запустить файл «chancellery.exe».

6. ПРОВЕРКА СПО «СВИТОК 3.1: КАНЦЕЛЯРИЯ».

Для проверки работоспособности СПО «Свиток 3.1: Канцелярия» необходимо убедиться в том, что при запуске сервера осуществилась его загрузка, и отсутствуют сообщения операционной системы о невозможности выполнения программы.

Загружаем браузер и вводим адрес сервера. Если на экране появилось окно авторизации, то это означает, что СПО «Свиток 3.1: Канцелярия» работает правильно.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ.

АРМ	—	автоматизированное рабочее место
МНИ	—	машинный носитель информации
ОС	—	операционная система
ПЭВМ	—	персональная ЭВМ
СПО	—	специальное программное обеспечение
СПС	—	специальные программные средства
СУБД	—	система управления базами данных

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]